

mOčevidnik

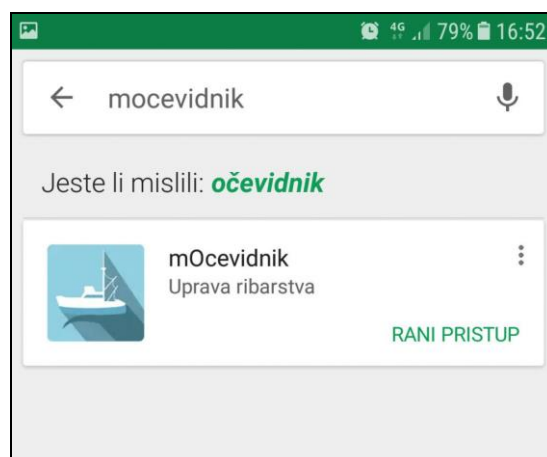
Priručnik za mobilnu aplikaciju

Pomoć: telefon 01 6443 188, 01 6443 183
e-mail: rmc@mps.hr

Sukladno članku 52., stavku 7. Zakona o morskom ribarstvu (NN 62/2017) „Zapovjednik ribarskog plovila koji je dužan bilježiti i dostavljati podatke iz očevidnika o ribolovu, prekrcajne i iskrcajne deklaracije u papirnatom obliku može umjesto toga bilježiti i slati podatke iz očevidnika o ribolovu, prekrcajne i iskrcajne deklaracije u elektroničkom obliku autoriziranom od strane ministarstva“. Uprava ribarstva izradila je mobilnu aplikaciju mOčevidnik koju zapovjednici plovila mogu koristiti umjesto papirnatih obrazaca, a u slučajevima nekih alata elektronsko bilježenje podataka je propisano pravilnicima kao obvezno.

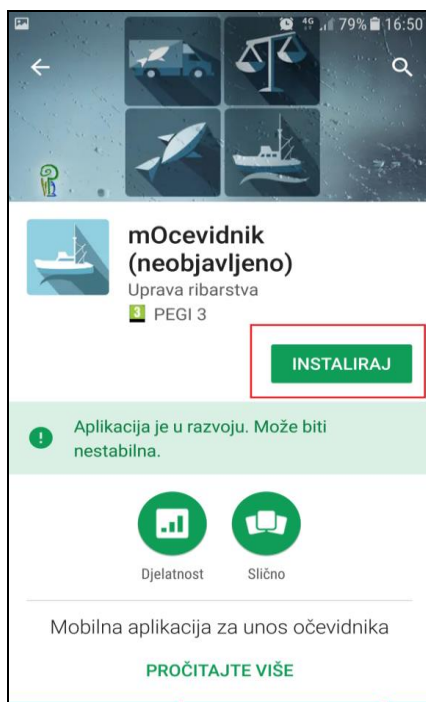
KAKO INSTALIRATI APLIKACIJU?

Aplikacija se može preuzeti za mobilne uređaje koji rade na sustavima Android putem aplikacije *Trgovina Play*, upisujući u pretraživaču mOčevidnik kako je prikazano na slici 1.



Slika 1.

Odabirom na pronađenu aplikaciju, korisniku se nude podaci o aplikaciji i opcija instalacije aplikacije. (slika 2.)

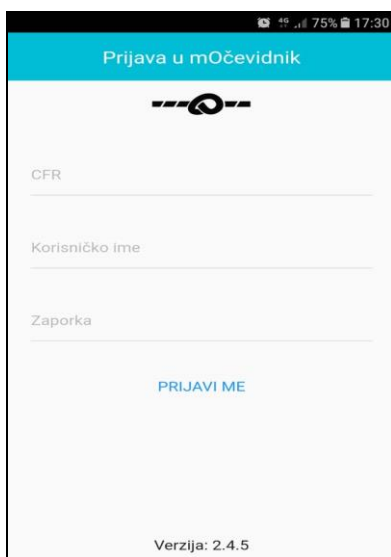


Slika 2.

Odabirom na opciju instaliraj, započinje instalacija aplikacije.

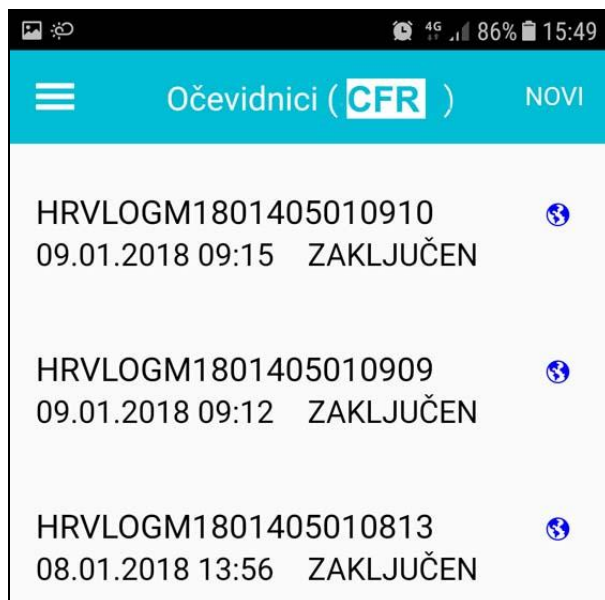
KAKO SE PRIJAVITI U APLIKACIJU?

Prilikom svakog otvaranja aplikacije, korisnik treba upisati tri podatka: CFR broj svog plovila, svoje korisničko ime i zaporku, odnosno lozinku (Slika 3.). Korisničko ime i zaporka podaci su koje će korisniku dodijeliti Uprava ribarstva te ih korisnik može zatražiti e-mailom na adresu rnc@mps.hr.



Slika 3.

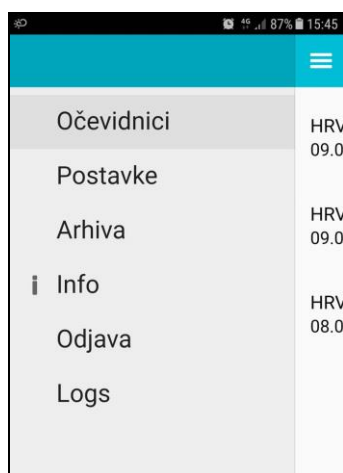
Upisivanjem svih podataka, odabirom na tipku *Prijavi me* korisnik ulazi u aplikaciju u kojoj može ispuniti očevidnik. Ulaskom će vidjeti početni zaslon (slika 4.)



Slika 4.

KAKO NAMJESTITI POČETNE POSTAVKE S PODACIMA KOJI ĆE SE UVIJEK AUTOMATSKI POPUNJAVATI?

U aplikaciji je moguće postaviti početne postavke s podacima koji su uvijek isti te će se uvijek automatski povlačiti u aplikaciju bez potrebe ponovnog upisivanja. Za ulazak u postavke potrebno je odabrati znak u gornjem lijevom kutu na Slici 4. Tada se otvara izbornik prikazan na Slici 5.



Slika 5.

U istom izborniku moguće je odabirom na *Postavke* upisati podatke o ovlašteniku:

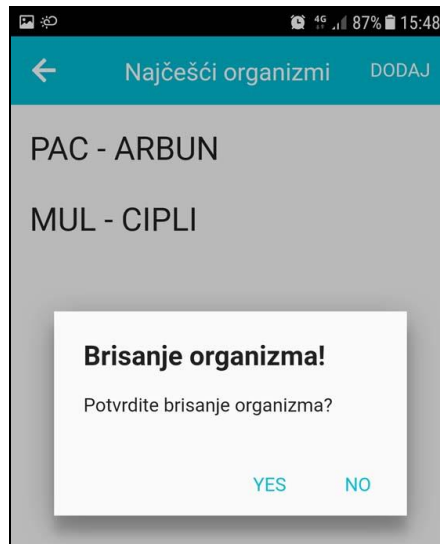
- uobičajenu luku polaska
- uobičajenu luku povratka
- uobičajenu luku iskrcaja
- ime i prezime odgovorne osobe
- adresu odgovorne osobe
- najčešće morske organizme

Jednom upisani podaci ostaju pohranjeni u aplikaciji. Nakon što se upišu osobni podaci i luke, na morske organizme prelazi se odabirom na opciju *morski organizmi* kako je prikazano na slici 6.



Slika 6.

Ulaskom u morske organizme, moguće je dodavati nove morske organizme ili brisati već upisane morske organizme koji će se automatski povlačiti iz postavki u aplikaciju. Organizmi se brišu ukoliko se odabere već upisani organizam. Tada aplikacija postavlja pitanje na Slici 7.



Slika 7.

Ukoliko se odabere *YES*, organizam će biti obrisano. Dodavanje novih uobičajenih organizama moguće je odabirom na *Dodaj* u desnom kutu gore (Slika 7.) Povratak na postavke moguć je odabirom na strelicu u gornjem lijevom kutu, kako je prikazano na istoj slici.

U KOJE VRIJEME TREBA UPISIVATI PODATKE?

Podaci u očevidnik se upisuju u realnom vremenu, odnosno u trenutku netom prije početka određene radnje i netom nakon završetka određene radnje. Polazak se mora u luci upisati, poslati i dostaviti Upravi ribarstva odabirom na opciju *Pošalji očevidnik* prije samog polaska u ribolov. Vrijeme u aplikaciji moguće je mijenjati samo u naporu, s tim da vrijeme početka napora mora biti nakon vremena polaska, no mora se upisati u realnom vremenu, netom prije polaganja alata. Naročito treba paziti da se pri polasku u ribolov na vrijeme otvori novi očevidnik, dakle u luci prije fizičkog polaska plovila.

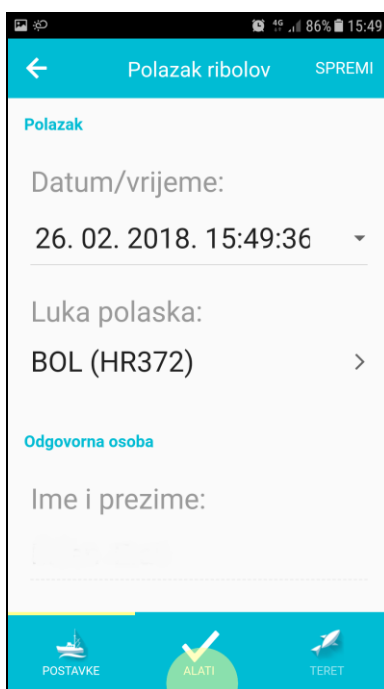
KAKO UPISATI NOVI OČEVIDNIK?

Novi očevidnik stvara se odabirom na opciju *Novi* na glavnom ekranu kako je prikazano na slici 4. i potrebno ga je napraviti i poslati Upravi ribarstva prije polaska. Nakon odabira na opciju *Novi*, otvaraju se sljedeće mogućnosti – polazak u ribolov i polazak u tranzit te plovilo u luci u slučaju da u mjesecu još nije upisan niti jedan izlazak.

Izborom opcije *Polazak u ribolov*, otvara se ekran s podacima o polasku :

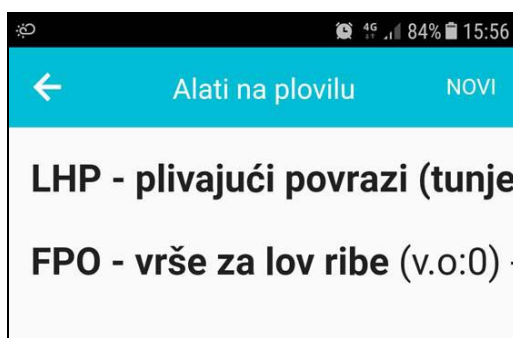
- Datum/vrijeme – automatski se upisuje trenutno vrijeme
- Luka polaska – automatski se ispisuje luka iz postavki
- Ime i prezime – automatski se ispisuju podaci iz postavki
- Adresa – automatski se ispisuju podaci iz postavki

Svi podaci, osim imena i prezimena odgovoren osobe mogu se svejedno izmijeniti. Kada su svi podaci upisani, na dnu ili u gornjem desnom kutu odabirom na *Spremi* prelazi se na prozor alati, kako je prikazano na slici 8.



Slika 8.

Ulaskom u alate, moguće je pregledati alate koji su na plovilu, dodati novi odabirom na *Novi* u gornjem desnom kutu kako je prikazano na slici 9. ili izbrisati alat odabirom na pojedini alat. Novi napori



Slika 9.

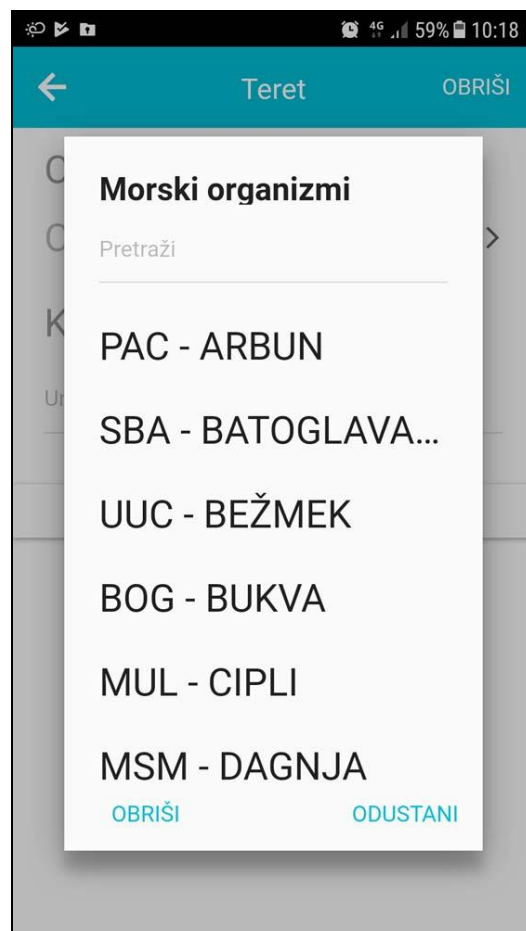
Nakon izbora alata na plovilu, odabirom na strelicu u gornjem lijevom kutu, vraća se na glavni ekran očevidnika.

KAKO UPISATI MORSKE ORGANIZME NA POLASKU?

Morske organizme koji nisu iskrcani prilikom zadnjeg povratka s iskrcajem i koji se nalaze na plovilu prilikom polaska u TRANZIT sa svrhom iskrcaja u drugoj bližoj luci, moguće je upisati prije nego se otvori novi napor. Napomena: za polazak u RIBOLOV s morskim organizmima na plovilu potrebno je posjedovanje drugih sanitarnih uvjeta za skladištenje ulova.

U glavnom ekranu očevidnika ulaskom u polazak, u donjem lijevom kutu izabere se opcija *Teret* kako je prikazano na Slici 8. Ulaskom u *Teret* u desnom gornjem kutu izabere se opcija *Novi* nakon čega se otvara ekran u kojem se odabire organizam te količina morskih organizama. Upisom dijela imena morskog organizma nude se oni koji odgovaraju imenu ili se morski organizam može izabrati iz liste koju je moguće pomicati klizanjem prema gore. (Slika 10).

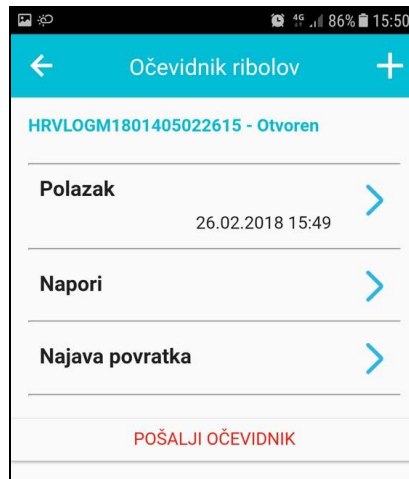
Nakon toga upisuje se količina morskih organizama. Novi morski organizam moguće je dodati odabirom na opciju *Novi*.



Slika 10.

KAKO UPISATI NOVI NAPOR?

Nakon što se upišu podaci o polasku u ribolov i izaberu se alati na plovilu u polasku, na glavnom ekranu otvaraju se nove opcije *Napori* i *Najava povratka* (Slika 11). Odabirom na opciju *Napori*, otvara se ekran s podacima o početku napora.



Slika 11.

Početak napora potrebno je upisati netom prije polaganja alata u more. Prvi podatak koji se treba upisati je alat, kako je prikazano na Slici 12. Sustav nudi samo alate koji su upisani na polasku u ribolov. Podaci o količini alata i veličini oka automatski se ispisuju na temelju upisa podataka na polasku i ne mogu se mijenjati. Zatim je upisano trenutačno vrijeme, a moguće ga je izmijeniti samo unazad, odnosno sat se može vratiti samo do vremena polaska, ne i na ranije vrijeme. Na kraju se dolje ili u gornjem desnom kutu odabere *Spremi*.



Slika 12

Kada se napor završava potrebno je ući u opciju *Završetak napora*, u kojoj se upisuje vrijeme završetka, ribolovna podzona i broj operacija. Taj podatak upisuje se netom nakon što se izvuče alat iz mora. Na kraju se upisuju vrijednosti procjene ulova prije samog povratka u luku, Ulaskom u vrste ispisuju se vrste iz *Postavki*, pri čemu je ulaskom u svaku vrstu moguće upisati procijenjenu količinu morskih organizama. Vrste koje su na popisu, a nisu ulovljene, odnosno količina je 0 i kasnije se neće više pojavljivati u iskrcaju. U gornjem desnom kutu moguće je izborom opcije *Nova* upisati i druge vrste koje nisu u *Postavkama*.

Nakon upisa svih organizama, odabirom strelice u gornjem lijevom kutu vraća se na podatke o naporu. Odabirom na *Spremi*, korisnik se vraća na glavni izbornik u očevidniku.

JE LI MOGUĆE UPISIVATI VIŠE NAPORA?

Moguće je upisati novi napor s istim ili drugim alatom pod uvjetom da je alat upisan na polasku u ribolov. Novi napor moguće je otvoriti ako i u slučaju da prošli napor nije dovršen.

KAKO I KADA SE UPISUJE NAJAVA POVRATKA?

Najavu povratka potrebno je upisati nakon upisa završetka napora, i to najkasnije 30 minuta prije povratka u luku, odnosno vrijeme upisano u najavu povratka mora biti minimalno 30 minuta kasnije od trenutnog vremena.

Kako je prikazano na Slici 13. Podaci koji je potrebno upisati su:

- razlog povratka – ukoliko su morski organizmi na plovilu i iskrcajavaju se, razlog je iskrcaj. Ukoliko je razlog neki drugi, nema iskrcaja, osim u slučaju prekrcaja.
- Datum/vrijeme – upisuje se s dodanih 30 minuta.
- Luka povratka – automatski se ispisuje iz postavki, no moguće je iz padajućeg izbornika izabrati i drugu luku.

4G 84% 15:59

← Najava povratka rib... SPREMI

Razlog povratka:

Iskrcaj >

Datum/vrijeme:

26. 02. 2018. 16:29:33 ▾

Luka povratka:

BOL (HR372) >

SPREMI

Slika 13.

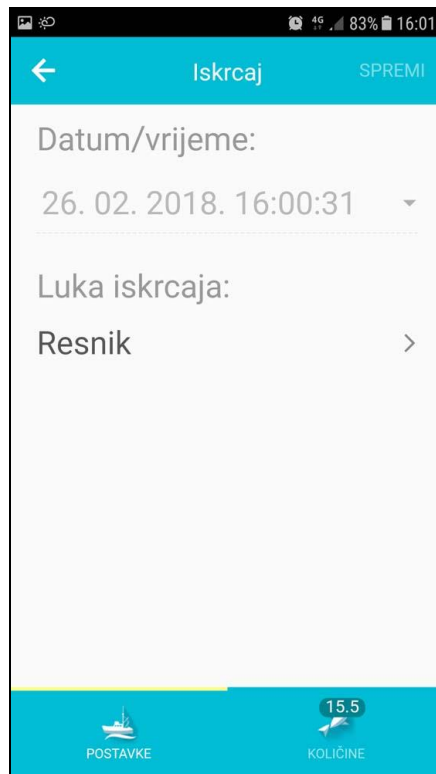
Povratak na očevidnik radi se odabirom na spremi kad se upišu svi podaci.
Nakon povratka na glavni ekran obvezno je stisnuti tipku *Pošalji očevidnik!*

ŠTO SE UPISUJE U POVRATAK?

Podaci koji se upisuju u *povratak* jednaki su podacima koji se upisuju i u *najavi povratka*. Potrebno je upisati razlog povratka, datum/vrijeme i luku povratka. Ukoliko je razlog povratka bilo koji osim *iskrcaja*, očevidnik je dovršen. Ukoliko je razlog povratka *iskrcaj*, potrebno je upisati i radnju *iskrcaj* nakon fizičkog *iskrcaja* ulova u luci, nakon koje se očevidnik dovršava. Podaci o povratku moraju se upisati netom prije samog povratka u luku.

KAKO UPISATI ISKRCAJ?

Ukoliko je razlog povratka *iskrcaj*, potrebno je na kraju očevidnika upisati i *iskrcajne* količine, mjesto i datum/vrijeme povratka, kako je prikazano na Slici 14.



Slika 14.

Nakon upisivanja podataka sa Slike 14. Aplikacija automatski prebacuje na upis količina morskih organizama na iskrcaju, opciju koja je na Slici 14. prikazana u donjem desnom kutu.

U iskrcajnim količinama pojavit će se sve vrste koje su upisane u naporu i moguće je samo ispraviti količine.

Novе vrste koje nisu upisane u naporu nije moguće dodavati u iskrcaju!

KADA TREBA ODABRATI POŠALJI OČEVIDNIK?

Očevidnik se obvezno mora poslati kada se napravi *polazak* i kada se izradi *najava povratka*. Nakon što se upišu svi podaci u očevidnik, uključujući zadnju radnju, bila ona iskrcaj ili povratak, očevidnik će se automatski zatvoriti i podaci će se poslati.

KADA SE I KAKO IZRAĐUJE POLAZAK U TRANZIT?

Polazak u tranzit opcija je koju treba izabrati u slučaju da se plovilo kreće, ali ne ide u ribolov, nego se premješta iz jedne luke u drugu, toči gorivo, ide u remont i slično. Podaci koji se upisuju u tranzitu su samo *Polazak*, *Najava povratka* i *Povratak*. Pravila upisivanja jednaka su kao i u ribolovu.

KADA SE I KAKO IZRAĐUJE PLOVILO U LUCI?

Plovilo u luci potrebno je upisati ukoliko plovilo cijeli mjesec ne ide u ribolov. *Plovilo u luci* može se upisati do 10. u sljedećem mjesecu.