

mlzvješće

Priručnik za mobilnu aplikaciju

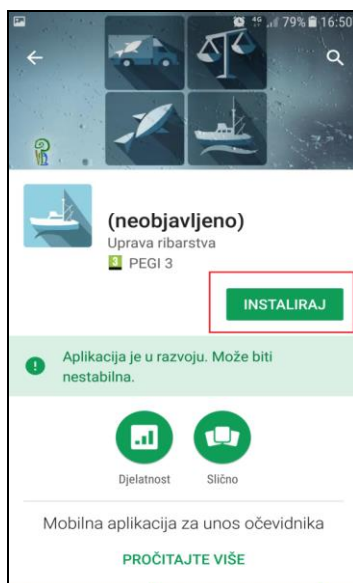
Pomoć: telefon 01 6443 188, 01 6443 183
e-mail: rmc@mps.hr

Sukladno članku 12., stavku 4. Pravilnika o sadržaju i obliku prodajnog lista i sadržaju registra prvih kupaca „*Prodaju s ribarskog plovila mogu obavljati samo ovlaštenici povlastice za gospodarski ribolov na moru koji su prethodno dostavili podatke o ulovu i povratku elektroničkim putem ili putem autorizirane aplikacije za mobilni uređaj.*“

Uprava ribarstva za obveznike izvješća o ulovu izradila je mobilnu aplikaciju mlzvješće koju zapovjednici plovila mogu koristiti umjesto papirnatih obrazaca. Aplikaciju također mogu koristiti svi obveznici izvješća koji iskažu želju da elektronski dostavljaju podatke.

KAKO INSTALIRATI APLIKACIJU?

Aplikacija se može preuzeti za mobilne uređaje koji rade na sustavima Android putem aplikacije *Trgovina Play* ili za uređaje koji imaju iOS sustav putem App Storea upisujući u pretraživaču mlzvjescce. Odabirom na pronađenu aplikaciju, korisniku se nude podaci o aplikaciji i opcija instalacije aplikacije. (slika 1.)



Slika 1.

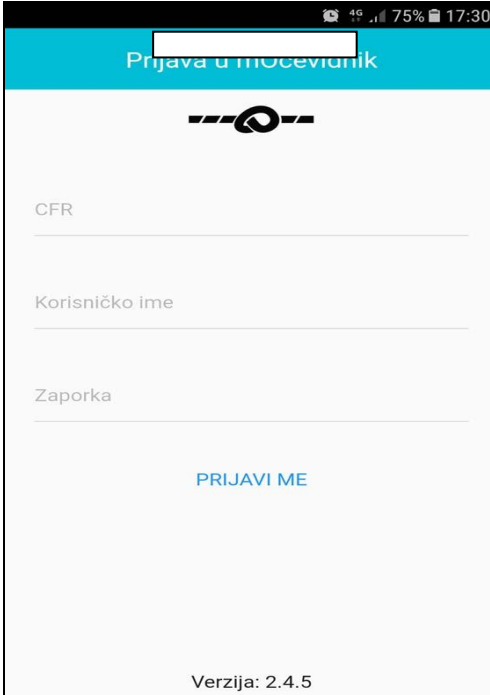
Odabirom na opciju instaliraj, započinje instalacija aplikacije.

KAKO SE PRIJAVITI U APLIKACIJU?

Da bi se registrirao za ispunjavanje mlzvjehća, korisnik treba na mail adresu rnc@mps.hr poslati zamolbu za izradu korisničkog računa prilikom čega mora dostaviti sljedeće podatka:

- Registarska oznaka plovila
- CFR
- Ime i prezime kapetana
- OIB kapetana
- Broj mobitela
- e-mail adresa

Kada dobije podatke za korištenje aplikacije, može je početi koristiti. Prilikom svakog otvaranja aplikacije, korisnik treba upisati tri podatka: CFR broj svog plovila, svoje korisničko ime i zaporku, odnosno lozinku (Slika 2.). Korisničko ime i zaporka podaci su koje će korisniku dodijeliti Uprava ribarstva te ih korisnik može zatražiti e-mailom na adresu rnc@mps.hr.



Slika 2.

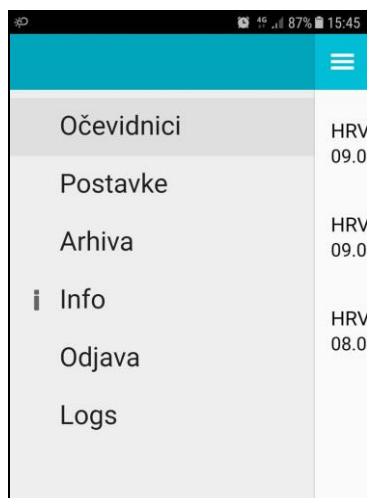
Upisivanjem svih podataka, odabirom na tipku *Prijavi me* korisnik ulazi u aplikaciju u kojoj može ispuniti izvješće. Ulaskom će vidjeti početni zaslon (slika 3.)



Slika 3.

KAKO NAMJESTITI POČETNE POSTAVKE S PODACIMA KOJI ĆE SE UVIJEK AUTOMATSKI POPUNJAVATI?

U aplikaciji je moguće postaviti početne postavke s podacima koji su uvijek isti te će se uvijek automatski povlačiti u aplikaciju bez potrebe ponovnog upisivanja. Za ulazak u postavke potrebno je odabrati znak u gornjem lijevom kutu na Slici 3. Tada se otvara izbornik prikazan na Slici 4.



Slika 4.

U istom izborniku moguće je odabirom na *Postavke* upisati podatke o ovlašteniku:

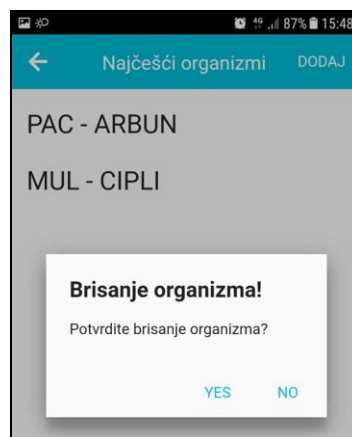
- uobičajenu luku polaska
- uobičajenu luku povratka
- ime i prezime odgovorne osobe
- adresu odgovorne osobe
- najčešće morske organizme

Jednom upisani podaci ostaju pohranjeni u aplikaciji. Nakon što se upišu osobni podaci i luke, na morske organizme prelazi se odabirom na opciju *morski organizmi* kako je prikazano na slici 5.



Slika 5.

Ulaskom u morske organizme, moguće je dodavati nove morske organizme ili brisati već upisane morske organizme koji će se automatski povlačiti iz postavki u aplikaciju. Organizmi se brišu ukoliko se odabere već upisani organizam. Tada aplikacija postavlja pitanje sa Slike 6.



Slika 6.

Ukoliko se odabere *YES*, organizam će biti obrisan. Dodavanje novih uobičajenih organizama moguće je odabirom na *Dodaj* u desnom kutu gore (Slika 6.) Povratak na postavke moguće je odabirom na strelicu u gornjem lijevom kutu, kako je prikazano na istoj slici.

U KOJE VRIJEME TREBA UPISIVATI PODATKE?

Polazak u ribolov upisuje se do 30 minuta prije ili poslije polaska u ribolov, dok se ostali podaci mogu upisivati i nakon povratka u luku. Polazak se mora upisati, poslati i dostaviti Upravi ribarstva odabirom na opciju *Pošalji izvješće*. Vrijeme u aplikaciji moguće je mijenjati i u naporu, s tim da vrijeme početka napora mora biti nakon vremena polaska.

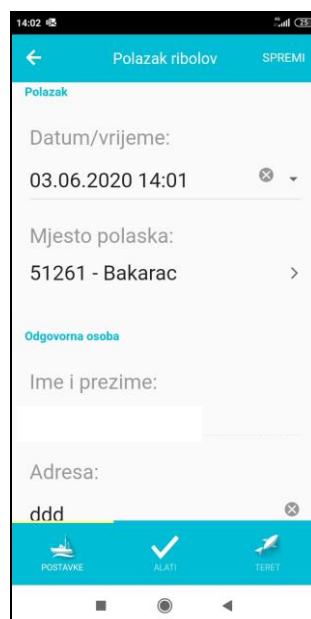
KAKO UPISATI NOVO IZVJEŠĆE?

Novo izvješće stvara se odabirom na opciju *Novo* na glavnom ekranu kako je prikazano na slici 3. Nakon odabira te opcije, otvaraju se sljedeće mogućnosti – polazak u ribolov i polazak u tranzit te plovilo u luci u slučaju da u mjesecu prije nije upisan niti jedan izlazak.

Izborom opcije Polazak u ribolov, otvara se ekran s podacima o polasku :

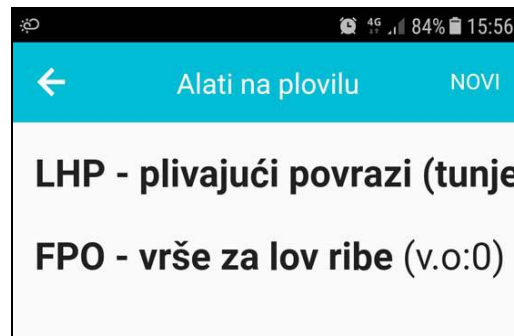
- Datum/vrijeme – automatski se upisuje trenutno vrijeme
- Luka polaska – automatski se ispisuje luka iz postavki
- Ime i prezime – automatski se ispisuju podaci iz postavki
- Adresa – automatski se ispisuju podaci iz postavki

Svi podaci, osim imena i prezimena mogu se izmijeniti. Kada su svi podaci upisani, na dnu ili u gornjem desnom kutu odabirom na *Spremi* prelazi se na alate (slika 7.)



Slika 7.

Ulaskom u alate, moguće je pregledati alate koji su na plovilu, dodati novi odabirom na *Novi* u gornjem desnom kutu kako je prikazano na slici 8. ili izbrisati alat odabirom na pojedini alat.



Slika 8.

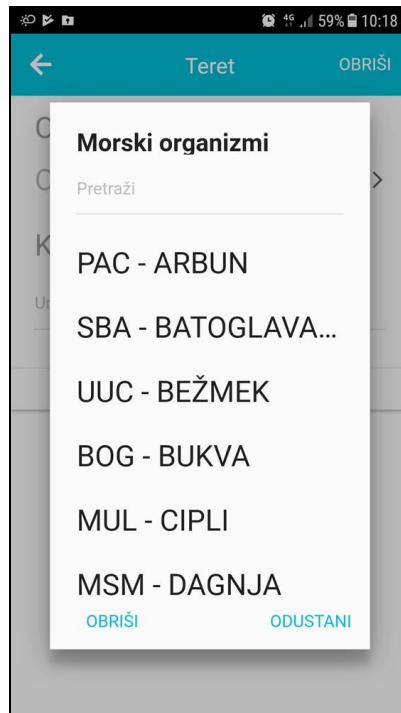
Nakon izbora alata na plovilu, odabirom na strelicu u gornjem lijevom kutu, vraća se na glavni ekran izvješća.

KAKO UPISATI MORSKE ORGANIZME NA POLASKU?

Morske organizme koji nisu iskrčani prilikom zadnjeg povratka s iskrcajem i koji se nalaze na plovilu, prilikom polaska u sljedeći ribolov ili u tranzit sa svrhom iskrcaja u drugoj bližoj luci, moguće je upisati prije nego se otvori novi napor. Napomena: za polazak u RIBOLOV s morskim organizmima na plovilu potrebno je posjedovanje drugih sanitarnih uvjeta za skladištenje ulova.

Potom se u radnji polazak, u donjem lijevom kutu izabere opcija *Teret* kako je prikazano na Slici 7. Ulaskom u *Teret* u desnom gornjem kutu izabere se opcija *Novi* nakon čega se otvara ekran u kojem se odabire organizam te količina morskih organizama. Upisom dijela imena morskog organizma nude se oni koji odgovaraju imenu ili se morski organizam može izabrati iz liste koju je moguće pomicati klizanjem prema gore. (Slika 9).

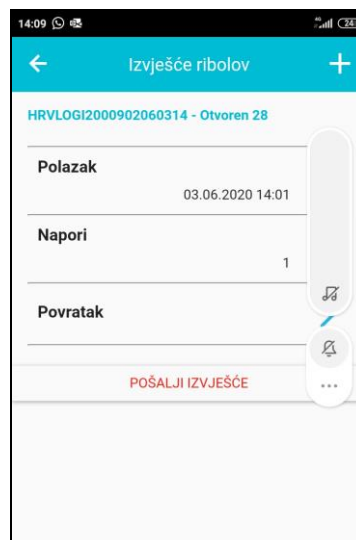
Nakon toga upisuje se količina morskih organizama. Novi morski organizam moguće je dodati odabirom na opciju *Novi*.



Slika 9.

KAKO UPISATI NOVI NAPOR?

Nakon što se upišu podaci o polasku u ribolov i izaberu se alati na plovilu u polasku, na glavnom ekranu otvaraju se nove opcije *Napori* i *Povratak* (Slika 10). Odabirom na opciju *Napori*, otvara se ekran s podacima o naporu.



Slika 10.

Prvi podatak koji se treba upisati je alat, kako je prikazano na Slici 11. Sustav nudi samo alate koji su upisani na polasku u ribolov. Podaci o količini alata i veličini oka automatski se ispisuju na temelju upisa podataka na polasku i ne mogu se mijenjati.

Zatim se upisuje vrijeme početka napora, a nakon toga vrijeme ribolova, za pasivne alate to je vrijeme koliko je alat bio položen u moru. Nakon toga upisuje se podzona ulova te broj operacija. Za stajačice jedno topljenje je jedna operacija, kao i dizanje alata. Na kraju se dolje ili u gornjem desnom kutu odabere *Spremi*.

The image shows a mobile application interface for recording fishing effort. The form is titled "Početak napora" (Start of effort) and has a "SPREMI" (Save) button in the top right corner. The form is divided into two sections: "Alat" (Tool) and "Početak" (Start). The "Alat" section includes fields for "Tip alata:" (Type of tool) with the value "HAR - osti", "Količina:" (Quantity) with the value "5", and "Veličina oka:" (Mesh size) with the value "0". The "Početak" section includes a field for "Datum/vrijeme:" (Date/Time) with the value "03.06.2020 14:04". Below this, there are additional fields for "Vrijeme ribolova (sati):" (Fishing time in hours) with the value "0", "Ribolovna podzona:" (Fishing sub-zone) with the placeholder "Unesi podzonu", and "Broj operacija:" (Number of operations) with the value "0". Each input field has a small 'x' icon to clear the text.

Slika 11.

Na kraju se upisuju vrijednosti procjene ulova. Ulaskom u vrste ispisuju se vrste iz *Postavki*, pri čemu je ulaskom u svaku vrstu moguće upisati procijenjenu količinu morskih organizama. Vrste koje su na popisu, a nisu ulovljene, odnosno količina je 0 i kasnije se neće više pojavljivati u iskrcaju. U gornjem desnom kutu moguće je izborom opcije *Nova* upisati i druge vrste koje nisu u *Postavkama*.

Nakon upisa svih organizama, odabirom strelice u gornjem lijevom kutu vraća se na podatke o naporu. Odabirom na *Spremi*, korisnik se vraća na glavni izbornik u izvješću.

JE LI MOGUĆE UPISIVATI VIŠE NAPORA?

Moguće je upisati novi napor s istim ili drugim alatom pod uvjetom da je alat upisan na polasku u ribolov.

KADA SE UPISUJE NAJAVA POVRATKA?

Najavu povratka potrebno je upisati samo u slučaju da je u naporu prijavljena vrsta pod kvotom kao prilov. Nakon upisa završetka napora, i to najkasnije 30 minuta prije povratka u luku, odnosno vrijeme upisano u najavu povratka mora biti minimalno 30 minuta kasnije od trenutnog vremena.

ŠTO SE UPISUJE U POVRATAK?

Potrebno je upisati razlog povratka, datum/vrijeme i luku povratka. Ukoliko je razlog povratka bilo koji osim *iskrcaja*, izvješće je dovršeno. Ukoliko je razlog povratka iskrcaj, potrebno je upisati, ukoliko postoje, podatke o prodaji s plovila te radnju iskrcajna deklaracija nakon koje se izvješće dovršava.

KAKO I KADA UPISATI PRODAJU S PLOVILA?

Prodaja s plovila upisuje se nakon što su upisani podaci o mjestu i vremenu iskrcaja. U prodaju s plovila upisuju se prodane količine morskih organizama po vrstama i ukupni iznos za koji je pojedina vrsta prodana, kako je vidljivo na slici 12. Količine koje nisu prodane upisuju se kasnije posebno u iskrcajnu deklaraciju.

Prodaja s plovila		NOVA
Ukupno: 6.0kg - 330.00kn		
SBG - KOMARČA	Količina: 3 kg	Ukupna cijena: 180.00 kn
MUR - TRLJA KAMENJARKA	Količina: 3 kg	Ukupna cijena: 150.00 kn

Slika 12.

KAKO UPISATI ISKRCAJNU DEKLARACIJU?

Nakon upisivanja podataka o povratku i eventualnog upisa prodaje s plovila, potrebno je odabrati zadnju radnju – izrada iskrcajne deklaracije. U iskrcajnu deklaraciju upisuju se izvagane, točne količine ulovljene ribe.

U iskrcajnim količinama pojavit će se sve vrste koje su upisane u naporu i moguće je samo ispraviti količine ili ih ostaviti ukoliko su točne.

Također je moguće izbrisati količine ukoliko nisu iskrcajne, već je namjena prodaja s plovila na drugom mjestu. U tom slučaju, prilikom odlaska s mjesta prodaje otvara se izvješće u tranzitu te se riba upisuje u teret na polasku. Prilikom povratka u luku, tada se u tom izvješću kao razlog povratka upisuje iskrcaj.

KADA TREBA ODABRATI POŠALJI IZVJEŠĆE?

Izvješće se obvezno mora poslati kada se napravi *polazak* i kada izradi posljednja radnja u izvješću.

KADA SE I KAKO IZRAĐUJE POLAZAK U TRANZIT?

Polazak u tranzit opcija je koju treba izabrati u slučaju da se plovilo kreće, ali ne ide u ribolov, nego se premješta iz jedne luke u drugu, toči gorivo, ide u remont ili se planira iskrcati riba na drugom mjestu. Pravila upisivanja jednaka su kao i u ribolovu.

KADA SE I KAKO IZRAĐUJE PLOVILO U LUCI?

Plovilo u luci potrebno je upisati ukoliko plovilo cijeli prethodni mjesec nije išlo u ribolov. *Plovilo u luci* može se upisati do 15. u sljedećem mjesecu.