



# INFORMACIJSKI SUSTAV MORSKOG RIBARSTVA

## Priručnik za transportni dokument



## SADRŽAJ

<b>1. UVOD .....</b>	<b>3</b>
1.1 O priručniku za korisnike.....	3
1.2 O aplikaciji.....	3
<b>2. POČETAK RADA .....</b>	<b>4</b>
2.1 Registracija .....	4
2.2. Registracija kao odobreni ili registrirani objekti.....	6
2.2 Prijava .....	7
<b>3. PREGLED APLIKACIJE .....</b>	<b>9</b>
3.1 Početna stranica.....	9
3.2 Aktiviranje modula za korištenje transportnih dokumenata.....	10
3.3. Moja vozila.....	12
3.4 Moji transportni dokumenti.....	13
3.5 Novi transportni dokument.....	13
3.6. Podaci o pošiljci.....	18
3.7. Zaključivanje dokumenta.....	20
3.8. Izrada predložaka transportnog dokumenta.....	20
3.9. Kopiranje transportnog dokumenta.....	21
3.10. Storniranje dokumenta.....	22
<b>4. ISPIS DOKUMENTA.....</b>	<b>23</b>
4.1. Ispis praznog obrasca .....	24

## 1. UVOD

### 1.1. O priručniku za korisnike

Ovaj priručnik namijenjen je korisnicima aplikacije transportni dokument na Portalu gospodarskog ribolova u *Informacijskom sustavu morskog ribarstva*.

Priručnik će vam pomoći da u kratkom vremenu usvojite sva znanja potrebna za efikasno korištenje i razumijevanje aplikacije. Priručnik je u prvom redu namijenjen korisnicima koji nemaju većih iskustava u korištenju sličnih aplikacija. Naprednijim korisnicima ovaj će priručnik koristiti za bolje razumijevanje aplikacije i modela podataka.

### 1.2. O aplikaciji

Sukladno članku 68. Uredbe vijeća (EZ) br. 1224/2009, članku 45. Zakona o morskome ribarstvu i Pravilniku o sadržaju, obliku i načinu dostave transportnog dokumenta, proizvode ribarstva tijekom prijevoza od iskrcajnog mjesta do odobrenog ili registriranog objekta mora pratiti transportni dokument. Transportni dokument popunjava se nakon preuzimanja proizvoda ribarstva na iskrcajnom mjestu, a prije početka prijevoza. U tu je svrhu Uprava ribarstva na Portalu gospodarskog ribarstva na internetskoj stranici <http://www.ribarstvo.hr/pgj> izradila aplikaciju u kojoj se unosi transportni dokument u elektronskom obliku. Nakon unosa transportnog dokumenta, osoba koja prevozi ribu može dokument ispisati te ga tijekom vožnje imati u vozilu ili na mobilnom uređaju imati dokaz da je ispunjen u elektronskom obliku. Također, tijekom prijevoza mogu se mijenjati podaci ukoliko je došlo do promjena u vozilu, a ukoliko nije došlo do iskrcaja, moguće je i stornirati dokument. Ukoliko iz objektivnih razloga nije moguće popuniti elektronski transportni dokument, pristupom aplikaciji može se zatražiti ispis praznog obrasca, uz obvezni upis CFR-a plovila, broja očevidnika ili izvješća te vrste ribe koja se prevozi. U tom slučaju ispisani obrazac obvezno je popuniti ručno te ga voziti do odobrenog ili registriranog objekta. Prijevoznici u tom slučaju podatke moraju dostaviti i u elektronskom obliku i to u roku od 48 sati od početka prijevoza.

## 2. POČETAK RADA

Za pristup aplikaciji potrebno je imati pristup Internetu i Internet pretraživač. Preporučeni Internet pretraživač je Internet Explorer verzija 10.0 i novije. Rad s aplikacijom započinjemo tako da u adresnu liniju Internet pretraživača upišemo adresu aplikacije. Adresa aplikacije je oblika sličnog kao i neka druga Internet stranica, a možete je zatražiti od administratora aplikacije. Aplikacija se nalazi na adresi <http://www.ribarstvo.hr/pgr>.

### 2.1. Registracija

Da bi korisnici mogli pristupiti aplikaciji za unos podataka o transportnom dokumentu, najprije se moraju registrirati. Novi korisnici registriraju se pritiskom na opciju [Registrirajte se ovdje](#) koji se nalazi na dnu prijave novih korisnika. (slika 1)

The screenshot shows the login page for the PGR (Portal gospodarskog ribarstva). The page has a dark blue header with the PGR logo and the text 'MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE UPRAVA RIBARSTVA Portal gospodarskog ribarstva'. The main content area is titled 'PRJAVA KORISNIKA' and contains the following elements:

- Navigation menu on the left: Početna stranica, Korisnici (Prijava u sustav), Javni podaci (Pretraživač plovila).
- Form fields: 'Korisnik:' and 'Lozinka:' input boxes.
- Checkbox: 'zapamti moju prijavu na ovom računalu'.
- Button: 'Prijava'.
- Red box highlighting the registration link: 'Novi korisnici' section with the text: 'Ukoliko još nemate pristupne podatke za korištenje sustava, potrebno je da se registrirate prije korištenja. Registrirajte se ovdje'.

Slika 1. Prvo prijavljivanje

Klikom na link [Registrirajte se ovdje](#) otvara se stranica registracije novih korisnika (slika 2) na kojoj se trebaju upisati ime i prezime novog korisnika, OIB, e-mail, adresa, telefon te je moguće dodati određene podatke u polje napomena.

The screenshot shows the 'REGISTRACIJA NOVIH KORISNIKA' (Registration of New Users) page. At the top left, the logo for PGR (Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva) is displayed. The page title is 'Portal gospodarskog ribarstva'. On the left side, there is a navigation menu with links for 'Početna stranica', 'Korisnici', 'Prijava u sustav', 'Javni podaci', and 'Pretraživač plovila'. The main content area contains a registration form with the following fields: 'Ime:', 'Prezime:', 'OIB:', 'Email:', 'Adresa:', 'Grad:', 'Telefon:', and 'Napomena:'. Below the 'Napomena:' field is a CAPTCHA image showing the text 'K8FNK' with a noisy background. Underneath the CAPTCHA is a text input field labeled 'Prepišite kod sa slike iznad:'. At the bottom of the form is a button labeled 'Pošalji podatke'.

Slika 2. Registracija novih korisnika

Kada korisnik upiše sve podatke, mora upisati jedinstveni kôd koji se pojavljuje na dnu stranice, u ovom slučaju „K8FNK“. Kôd je postavljen da bi se sistem zaštitio od mogućih ilegalnih prijava.

Nakon upisivanja kôda, potrebno je pritisnuti tipku

Pošalji podatke

Ukoliko korisnik upiše krivi kôd, pojavit će se poruka:



Slika 3. Neispravan unos kôda

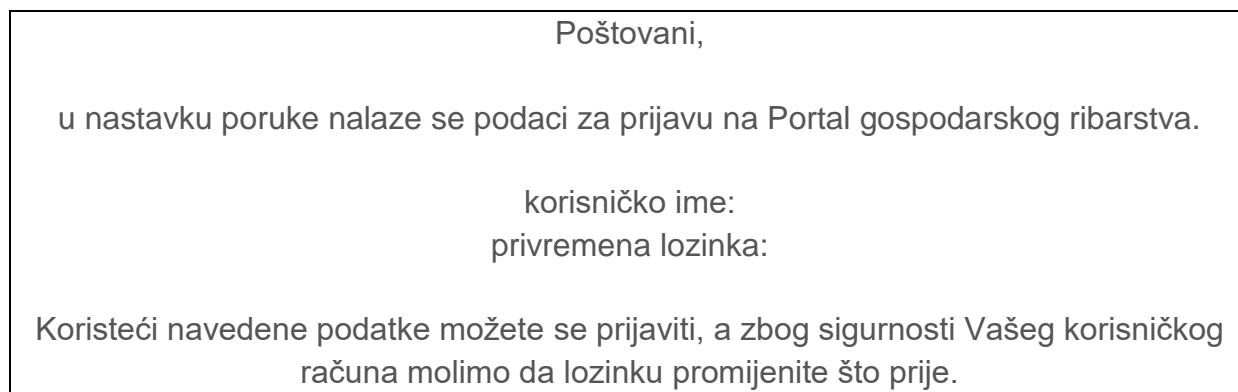
Tada je potrebno ponovno upisati novi kôd koji će se pojaviti na ekranu.

Kada korisnik uspješno upiše sve podatke, pojavit će se poruka prikazana na slici 4.



**Slika 4. Zaprimljeni podaci**

Nakon što djelatnik Ministarstva obradi podatke i dopusti prijavu u sustav, na e-mail adresu korisnika stići će poruka:

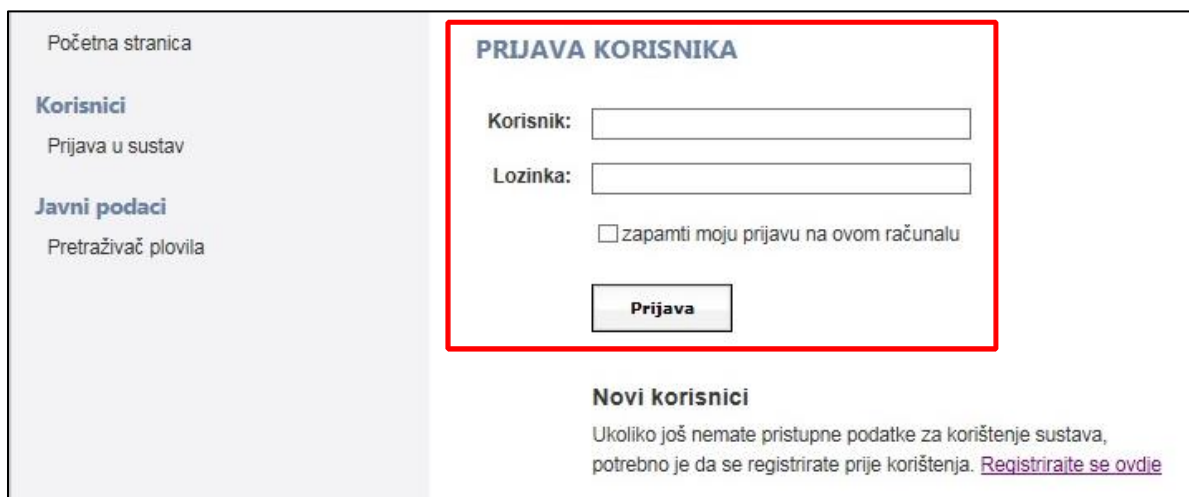


## 2.2. Registracija kao odobreni ili registrirani objekt

Korisnik se može ulogirati i kao odobreni, registrirani objekt ambulanta prodaja ili objekt marikulture. Pritom će u svom računu moći samo pregledavati transportne dokumente koji su namijenjeni njihovim objektima te potvrditi da su ih primili. U slučaju da se korisnici ulogiraju kao odobreni/registirirani objekti obvezno pri prijavi u napomenu moraju staviti u kojem svojstvu se prijavljuju te koji su odobreni/registirirani objekti za koje su ovlaštene pregledavati transportne dokumente.


## 2.3. Prijava

Nakon primanja poruke na e-mail, korisnik se može prijaviti na Portal gospodarskog ribarstva, no ovom prilikom mora se prijaviti na vrhu stranice upisujući svoje korisničko ime i privremenu lozinku koja je stigla putem e-maila. (slika 5)



The screenshot shows a web interface for user login. On the left is a navigation menu with links: Početna stranica, Korisnici, Prijava u sustav, Javni podaci, and Pretraživač plovila. The main content area is titled "PRIJAVA KORISNIKA" and contains two input fields: "Korisnik:" and "Lozinka:". Below these fields is a checkbox labeled "zapamti moju prijavu na ovom računalu" and a "Prijava" button. Below the login form, there is a section for "Novi korisnici" with a message: "Ukoliko još nemate pristupne podatke za korištenje sustava, potrebno je da se registrirate prije korištenja. [Registrirajte se ovdje](#)".

Slika 5. Prva prijava

Nakon što upiše te podatke, potrebno je pritisnuti tipku 

Pri prvoj prijavi, preporuča se da se upiše nova lozinka koja će zamijeniti privremenu pristiglu na e-mail adresu radi lakšeg pamćenja. (slika 6)



The screenshot shows a web interface for changing a password. The header includes "STVO POLJOPRIVREDE" and "IBARSTVA". The main content area is titled "PROMJENA LOZINKE" and contains a message: "Molimo da zbog sigurnosne politike na ovoj stranici odmah promijenite svoju lozinku. Lozinku nikako nemojte čuvati na lako dostupnim, intuitivnim ili očitim mjestima." Below this message are three input fields: "Stara lozinka:", "Nova lozinka:", and "Potvrda nove lozinke:". At the bottom is a "Promjeni lozinku" button.

Slika 6. Promjena privremene lozinke

Prilikom upisivanja nove lozinke, potrebno je prvo upisati privremenu lozinku koja je stigla e-mailom, a zatim upisati novu lozinku koja će se trajno koristiti prilikom prijavljivanja na portal.

Novu lozinku potrebno je i potvrditi kako korisnik slučajno ne bi upisao lozinku koju nije namjeravao rezervirati. Lozinka se mora sastojati od 8 znakova, od kojih je barem jedno veliko slovo, jedna brojka i jedan poseban znak, poput #\$\$%&.

Nakon upisivanja sva tri podatka, potrebno je pritisnuti **Promjeni lozinku**

Ukoliko se želi izbjeći ponovni upis lozinke sljedeći put kada se započinje rad s aplikacijom, to se može napraviti tako da se upiše kvačica ispred *Zapamti korisničko ime i zaporku* (slika 7.)

The image shows two side-by-side screenshots of a login form titled 'PRIJAVA KORISNIKA'. Each form has two input fields: 'Korisnik:' and 'Lozinka:'. Below the 'Lozinka:' field is a checkbox labeled 'zapamti moju prijavu na ovom računalu'. In the left screenshot, the checkbox is unchecked. In the right screenshot, the checkbox is checked. Both checkboxes are highlighted with a red rectangular border.

**Slika 7. Pamćenje prijave**

Time računalo pamti upisane podatke o korisničkom računu sve dok se u aplikaciji ne klikne na link Odjava.

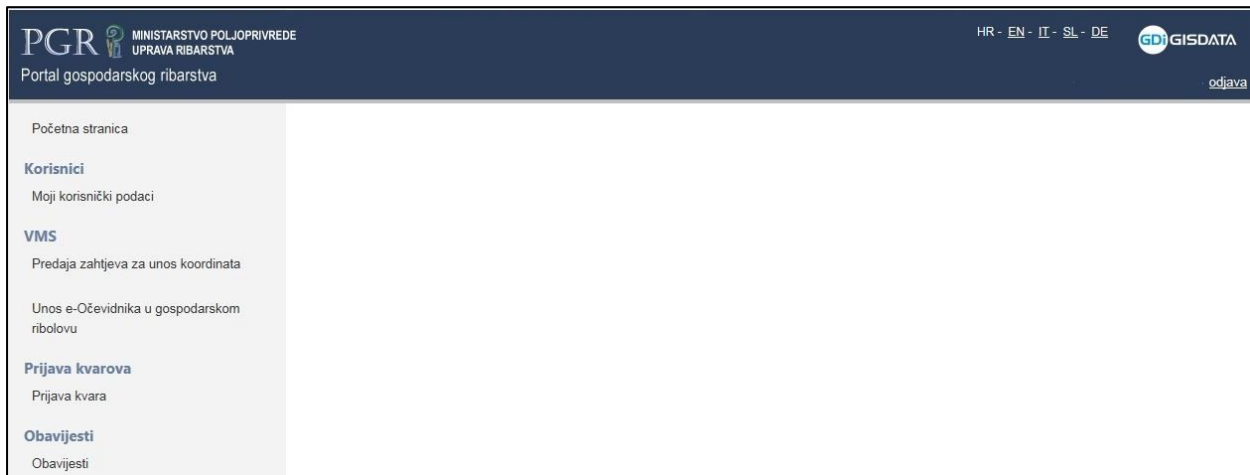
*Napomena: Budite oprezni s korištenjem memoriranja korisničkog imena i lozinke, jer u tom slučaju osoba koja može koristiti vaše računalo moći će koristiti i aplikaciju pod vašim imenom.*



## 3. PREGLED APLIKACIJE

### 3.1. Početna stranica

Nakon prijave korisnika otvara se početna stranica. (slika 8)



Slika 8. Početni ekran

Isto tako u svakom trenutku se može vratiti na početnu stranicu klikom na opciju *Početna stranica* na lijevoj stranici izbornika. (slika 8)

U desnom gornjem kutu nalazi se i korisničko ime te opcija *odjava*, čijim se pritiskanjem korisnik odjavljuje s Portala gospodarskog ribolova. (slika 9)

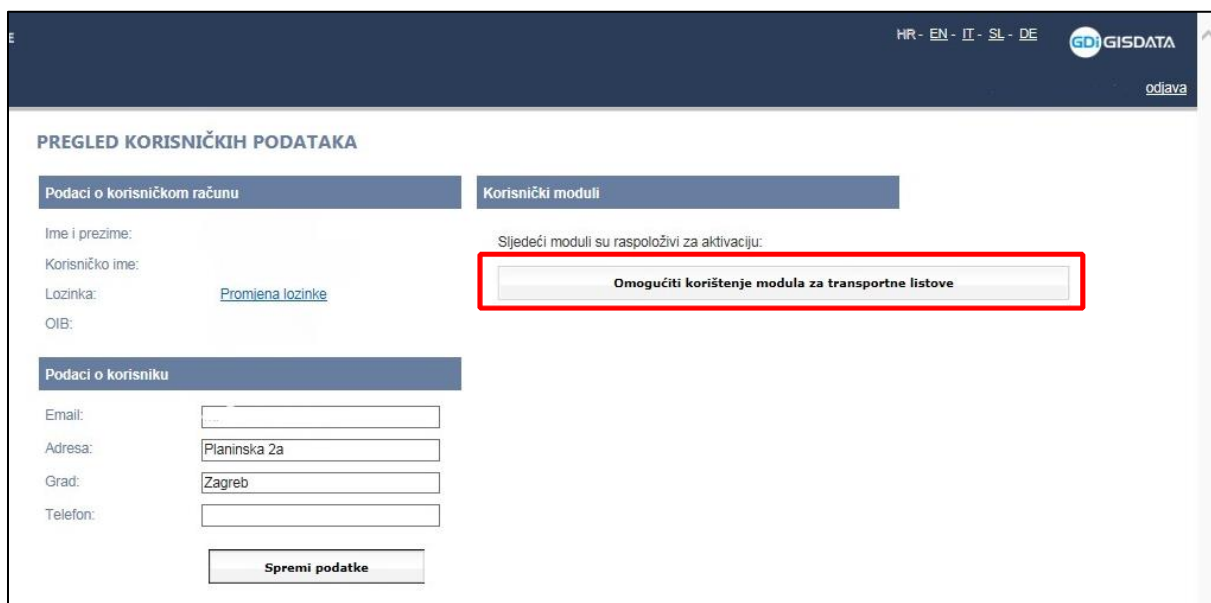


Slika 9. Odjava

Na početnoj stranici PGR-a nalazi se nekoliko opcija: pod izbornikom *korisnici*, nalaze se *poruke* i *moji korisnički podaci*, moguće je prijaviti kvar elektronskog očevidnika i slično.

## 3.2. Aktiviranje modula za korištenje transportnih dokumenata

Da bi korisnik bio u mogućnosti stvoriti transportne dokumente, potrebno je da se u kartici *moji korisnički podaci* (slika 10) klikne opciju *omogućiti korištenje modula za transportne listove*.



The screenshot shows a web interface for user management. At the top right, there are language options (HR - EN - IT - SL - DE), the GDI GISDATA logo, and a 'odjava' (logout) link. The main heading is 'PREGLED KORISNIČKIH PODATAKA'. There are two main sections: 'Podaci o korisničkom računu' and 'Korisnički moduli'. The 'Podaci o korisničkom računu' section includes fields for 'Ime i prezime:', 'Korisničko ime:', 'Lozinka:' (with a 'Promjena lozinke' link), and 'OIB:'. The 'Korisnički moduli' section has a sub-heading 'Korisnički moduli' and a text 'Sjedeći moduli su raspoloživi za aktivaciju:'. Below this text is a button labeled 'Omogućiti korištenje modula za transportne listove', which is highlighted with a red rectangle. Below the user data sections is a 'Podaci o korisniku' section with input fields for 'Email:', 'Adresa:' (containing 'Planinska 2a'), 'Grad:' (containing 'Zagreb'), and 'Telefon:'. A 'Spremi podatke' button is located at the bottom of this section.

Slika 10. Omogućavanje korištenja modula

Kada korisnik klikne na opciju *omogućavanja korištenja modula*, otvara mu se upitnik (slika 11) u koji je potrebno upisati podatke o korisniku transportnog dokumenta.



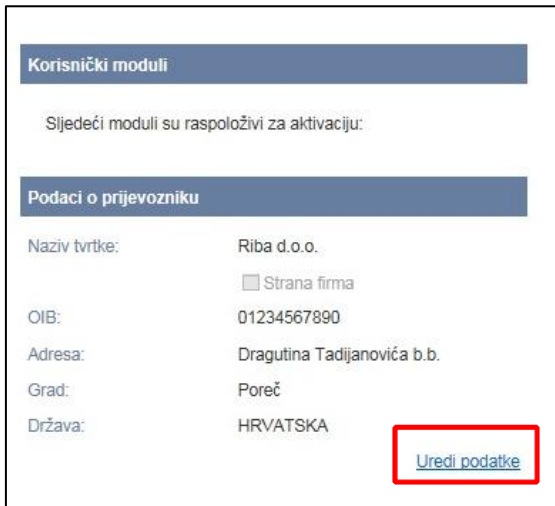
The screenshot shows a form titled 'PREGLED KORISNIČKIH PODATAKA'. It has the same layout as Slika 10. The 'Korisnički moduli' section now shows a sub-heading 'Podaci o prijevozniku' and a text prompt: 'Kako bi Vam omogućili modul za transportne listove, molimo da ispunite sjedeće podatke i kliknete na "Omogući modul":'. Below this are input fields for 'Naziv tvrtke:', 'OIB:', 'Adresa:', 'Grad:', and 'Država:' (with a dropdown menu showing 'HRVATSKA'). There is also a checkbox labeled 'Strana firma'. At the bottom, there are two buttons: 'Omogući modul' and 'Odustani'. A note at the bottom states: 'Molimo da provjerite točnost unesenih podataka, zbog sigurnosnih razloga podatke nije moguće mijenjati češće od 5 dana.'

Slika 11. Podaci o prijevozniku

Nakon upisivanja podataka o tvrtki ili obrtu, potrebno je provjeriti njihovu točnost jer ih iz sigurnosnih razloga nije moguće mijenjati češće od svakih 5 dana.

Nakon toga, klikom na opciju  tvrtka/obrt se prijavljuje na Portal gospodarskog ribarstva.

Podatke je moguće i naknadno mijenjati na opciji uredi podatke. (slika 12)



**Korisnički moduli**

Sljedeći moduli su raspoloživi za aktivaciju:

**Podaci o prijevozniku**

Naziv tvrtke: Riba d.o.o.  
 Strana firma

OIB: 01234567890

Adresa: Dragutina Tadijanovića b.b.

Grad: Poreč

Država: HRVATSKA

[Uredi podatke](#)

**Slika 12. Uređivanje podataka**

Nakon prijave prijevoznika, potrebno je odjaviti se s Portala pritiskom na opciju *odjava* u gornjem dijelu ekrana te se nakon toga prijaviti ponovno na Portal.

Pri novoj prijavi na Portal, otvorit će se u izborniku na lijevom dijelu stranice nova kartica *prijevoz*, unutar kojeg je moguće izabrati *opcije moj transportni dokument*, *predložci transportnih listova* ili *moja vozila*. (slika 13)



**PGR** MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE  
UPRAVA RIBARSTVA  
Portal gospodarskog ribarstva

Početna stranica

**Korisnici**  
Moji korisnički podaci

**VMS**  
Predaja zahtjeva za unos koordinata

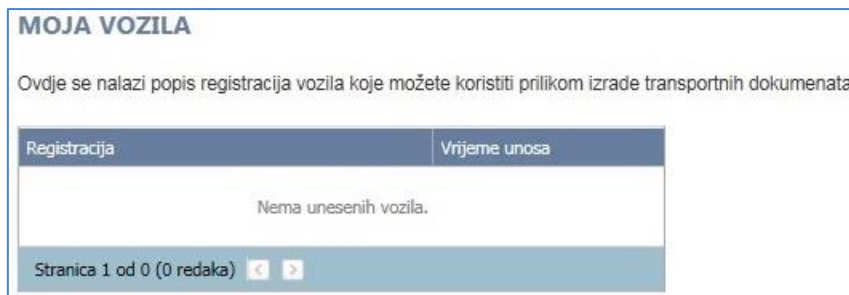
**Prijevoz**  
Moji transportni dokumenti  
Predložci transportnih listova  
Moja vozila

**Prijava kvarova**  
Prijava kvara

**Slika 13. Alatna traka prijevoz**

## 3.3. Moja vozila

Prije izrade prvog transportnog dokumenta potrebno je u sustavu registrirati vozila koja će služiti za prijevoz ribe. To se radi izborom opcije *Moja vozila* u glavnom izborniku. U prozoru će na početku stajati poruka „Nema unesenih vozila“ (slika 14), a potom treba pritisnuti opciju dodaj vozilo.



Slika 14. Moja vozila

Otvora se novi prozor u kojem je moguće unijeti novo vozilo. (slika 15) Registracija vozila unosi se dvaput kako bi se potvrdila točnost jer se naknadno podaci ne mogu mijenjati.



The screenshot shows a web form titled "UNOS VOZILA". Below the title, there is a red warning message: "Registraciju vozila je potrebno unijeti u oba polja. Molimo da pažljivo unosite podatke, jer naknadne izmjene nisu moguće." Below the message is a section titled "PODACI O VOZILU" which contains two input fields: "Registracija vozila:" and "Potvrda registracije vozila:". At the bottom of the form, there are two buttons: "Spremi promjene" and "Odustani".

Slika 15. Unos vozila

Nakon upisa novog vozila potrebno je pritisnuti  nakon čega se može krenuti na ispunjavanje transportnog dokumenta.

## 3.4. Moji transportni dokumenti


Odabirom opcije *Moji Transportni dokumenti* moguće je pregledati prijašnje dokumente koje je korisnik unosio ili unijeti novi transportni dokument. (slika 16)


MOJI TRANSPORTNI DOKUMENTI						
	Broj	Datum	Iskrcajna dekl.	Registracija vozila	Mjesto utovara	
		HRVTD1400150061	12.12.2014 9:28:26	987654321	ZG-2222-ZG	Kali - Vela lamjana

Stranica 1 od 1 (1 redaka) [1]

Novi transportni dokument


Slika 16. Moji transportni dokumenti


U pregledniku se mogu iščitati broj pojedinog transportnog dokumenta koji je ranije ispunjen, datum, broj iskrcajne deklaracije, registracija vozila i mjesto utovara. Korisnik pritiskom na svaku pojedinu kategoriju može sortirati transportne dokumente prema bilo kojem od kriterija, npr. pritiskom na *Datum* mogu se sortirati transportni dokumenti prema datumu unosa. Pritiskom na ikonu  moguće je pregledati detaljnije svaki transportni dokument koji je već ispunjen.

Ukoliko se pritisne ikona  moguće je dokument i izmjenjivati, ali samo unutar 48 sati od prijave transportnog dokumenta te u slučaju da ga korisnik već nije zaključio i ispisao.

## 3.5. Novi transportni dokument

Pod karticom *Moji transportni dokumenti* (slika 16.) nalazi se i opcija

 a njezinom aktivacijom korisnik može izraditi novi transportni dokument.

Broj novog transportnog dokumenta automatski stvara Portal gospodarskog ribarstva, a svaki dokument ima svoj jedinstveni broj. Kada korisnik klikne ikonu  pojavit će se novi ekran prikazan na slici 17.

PGR MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE UPRAVA RIBARSTVA  
Portal gospodarskog ribarstva

Početna stranica

**Korisnici**  
Moji korisnički podaci

**VMS**  
Predaja zahtjeva za unos koordinata  
Zahtjevi za unos koordinata

**Prijevoz**  
Transportni dokumenti  
Predložci transportnih dokumenata  
Moja vozila

**Prijava kvarova**  
Prijava kvara

**Obavijesti**  
Obavijesti

**NOVI TRANSPORTNI DOKUMENT** [Ispis praznog obrasca](#)

**PRIJEVOZNIK**

Naziv:

Adresa:

Grad:

OIB:

Registracija vozila:

Registracija prikolice:

Serijski broj plombe:

**POŠILJATELJ**

Datum iskrcaja:

Iskrcajno mjesto:

CFR plovila:

Oznaka plovila:

Registracija/Naziv plovila:

Ovlaštenik:

Broj dokumenta: Upišite cijeli broj e-očevidnika, očevidnika ili izvješća kako je ispisan na ekranu, tj. papiru (npr. "HRVLOG1234567890", "HRV-12-0012345", "HRVELG-0131515002", "HRVLB2012-0012345" ili "HRVCR2012-0012345")  
Broj:

Ribolovni alat:

Geografsko područje:

Slika 17. Novi transportni dokument

Na novom ekranu prikazat će se polja za ispunjavanje novog transportnog dokumenta koja su podijeljena u 3 zaglavlja: prijevoznik, pošiljatelj i odredište.

### Kartica *prijevoznik*:

- *naziv, adresa, grad i OIB*: podaci se automatski upisuju na temelju prijave korisnika.
- *registracija vozila*: upisat će je korisnik, a upisivanjem bilo koja dva znaka koja se nalaze u registraciji vozila, aplikacija automatski nudi registarsku oznaku vozila koje je korisnik prijavio u bilo kojoj prijavi na Portal gospodarskog ribarstva.
- *registracija prikolice*: korisnik je može upisati, no to nije nužno da bi se kasnije moglo nastaviti s upisivanjem podataka u aplikaciju.
- *serijski broj plombe*: ukoliko je pošiljka pregledana i djelatnik ribarske inspekcije je stavio plombu, upisuje se njezina oznaka.

### **Kartica pošiljatelj:**

- *datum*: potrebno je upisati datum iskrcaja, u slučaju ranijeg otvaranja transportnog dokumenta, moguće je odabrati i datum do dva dana unaprijed počevši od datuma otvaranja novog transportnog dokumenta
- *iskrcajno mjesto*: upisom bilo kojeg dijela imena iskrcajnog mjesta, iz padajućeg izbornika moguće je izabrati iskrcajno mjesto gdje je riba preuzeta.
- *CFR plovila*: potrebno je upisati oznaku plovila koje je iskrcalo ribu, odnosno jedinstvenu oznaku koju ima svako plovilo. Upisivanjem bilo koje dvije znamenke koje se nalaze u CFR-u, aplikacija će u padajućem izborniku ponuditi plovila koja se podudaraju s brojem. Osim CFR-a, moguće je upisati i registarsku oznaku plovila, pri čemu sustav ponovno nudi u padajućem izborniku plovila s registarskim oznakama koje se podudaraju s upisom. CFR je obavezan podatak bez kojeg nije moguće prijeći na sljedeći korak u aplikaciji.
- *oznaka plovila, registracija/naziv plovila i ovlaštenik*: nakon izbora CFR-a ti će se podaci automatski popuniti.
- *broj dokumenta*: u to polje moguće je upisati broj očevidnika, broj elektronskog očevidnika ili broj izvješća s ulovom koji se prijevozi. Broj očevidnika ili izvješća obavezno se trebaju upisati. Čak i ako ti dokumenti još nisu službeno zaprimljeni, sustav će prepoznati kojem plovilu pripadaju ukoliko je blok očevidnika ili izvješća zaprimljen u područnoj jedinici Uprave ribarstva (UR). U slučaju neuspješnog upisa, potrebno je nazvati UR kako bi se problem riješio.
- *ribolovni alat*: obavezno je izabrati vrstu ribolovnog alata kojim su proizvodi ribarstva ulovljeni ili sakupljeni.
- *geografsko područje*: upisuje se područje u kojem je riba ulovljena, ponuđena je vrijednost 37.2.1. Adriatic u kojem se nalazi cijeli hrvatski dio Jadranskog mora, no moguće je upisati i neko drugo područje prema FAO oznaci.

### **Kartica odredište:**

- *vrsta objekta*: korisnik iz padajućeg izbornika bira vrstu objekta u koji prevozi ribu ili morske proizvode. Na raspolaganju je 6 opcija: odobreni objekt u Hrvatskoj, odobreni objekt u inozemstvu, registrirani objekt – ribarnica, registrirani objekt – restoran, ambulatna prodaja i marikultura.
  - 1. Odobreni objekt u Hrvatskoj ili registrirani objekt - ribarnica**: ukoliko se ribarski proizvodi voze u odobreni objekt u Hrvatskoj ili u ribarnicu odobreni prema posebnim uvjetima, dovoljno je u polje *Naziv objekta* upisati dio naziva objekta u koji se prevozi ili broj odobrenog objekta/ribarnice, nakon čega se u padajućem izborniku nude objekti koji odgovaraju upisu. Izborom objekta automatski se popunjavaju preostala polja *odobreni broj, adresa i grad*. (slika 18)

ODREDIŠTE			
Broj prodajnog lista:	<input type="text"/>		
Vrsta objekta:	Odobreni objekt u Hrvatskoj		
Naziv objekta:	KONZUM d.d. - Prodavaonica 216 (Huzjanova 2, Zagreb)		
Odobreni broj:	P-1033		
Adresa:	Huzjanova 2		
Grad:	Zagreb		

POŠILJKA			
Vrsta i FAO šifra	Broj lot-a	Prezentacija (FAO šifra)	Količina (kg)
No data to display			

Vaganje iskrcaja:

Slika 18. Odobreni objekt u Hrvatskoj

- 2. Marikultura** – izabire se objekt marikulture, koji se nalazi u bazi, najjednostavnije je upisati njegov broj – HRVMAR00...nakon čega se može izabrati iz padajućeg izbornika.
- 3. Registrirani objekt – restoran:** Ukoliko se ribarski proizvodi prevoze u ugostiteljski objekt, potrebno je upisati njihovo ime. Ukoliko se objekt već nalazi u bazi Geoinformacijskog sustava ribarstva, sustav će ponuditi na temelju imena upise svih objekata koji odgovaraju upisu, a izborom objekta adresa, grad i država automatski će se ispisati. Ukoliko je upisano ime objekta nepoznato, sustav će ponuditi novi upis pritiskom na opciju Dodaj novo odredište. (slika 19)

ODREDIŠTE			
Broj prodajnog lista:	<input type="text"/>		
Vrsta objekta:	Restoran		
Naziv objekta:	Mirno more		

Nema rezultata za upit 'Mirno more'. Dodaj novo odredište...

POŠILJKA			
Vrsta i FAO šifra	Broj lot-a	Prezentacija (FAO šifra)	Količina (kg) ili broj jedinici
No data to display			

Vaganje iskrcaja:

Slika 19. Novo odredište



Pritiskom se otvara novi ekran u kojem se upisuju podaci o registriranom objektu. (slika 20)

Adresa: rđf

Ministarstvo poljoprivrede - Portal gospodarskog ribarstva - Internet Explorer  
http://www.ribarstvo.hr/pgr\_test/prijevoz/DodajObjektOdrediste.aspx

PGR MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE UPRAVA RIBARSTVA HR - EN - IT - SL - DE GISDATA  
Portal gospodarskog ribarstva transportni.test912@gmail.com

### Dodaj novo odredište

**ODREDIŠTE**

Vrsta objekta: Registrirani objekti

Naziv objekta:

Adresa:

Grad:

Spremi promjene

Copyright © 2011-2015. Ministarstvo poljoprivrede. Sva prava pridržana.

HRV 14 6007037

Izveštaje HRV

Ribolovni alat: Mreže stajačice i slične mreže

Geografsko područje: 37.2.1 - Adriatic

**ODREDIŠTE**

Vrsta objekta: Registrirani objekti

Naziv objekta:

**Slika 20. Dodaj novo odredište**

Korisnik treba upisati naziv registriranog objekta, adresu, grad i državu. Nakon toga pritiskom na ikonu **Spremi promjene** objekt se pohranjuje u bazi Geoinformacijskog sustava ribarstva. Izradom sljedećeg transportnog dokumenta, registrirani objekt moći će se izabrati iz padajućeg izbornika nakon upisa prva dva slova njegova imena. Kada se registrirani objekt izabere, automatski će se popuniti podaci koji su uneseni u bazu Geoinformacijskog sustava ribarstva.

- 4. Odobreni objekt u inozemstvu:** Postupak za upisivanje objekata u inozemstvu isti je kao kod upisa restorana, no potrebno je upisati i odobreni broj objekta u inozemstvu.

- 5. Ambulantna prodaja:** Postupak je isti, a upisuje se adresa sjedište obrta koji obavlja ambulatnu prodaju.

## 3.6. Podaci o pošiljci

Nakon upisa svih podataka o prijevozniku, pošiljatelju i odredištu, pritiskom na polje **Dodaj pošiljku** prelazi se na detaljniji opis ribarskih proizvoda koji se prevoze. Na početku je u polju **pošiljka** prikazana poruka *No data to display*. Upisom bilo kakve pošiljke, ta poruka nestaje.

Na ekranu će se pojaviti novi ekran u kojeg treba upisati podatke o pošiljci. (slika 21)

The screenshot shows a web application interface for entering shipment data. At the top, there is a dropdown menu for 'Ribolovni alat' (Fishing gear) with the value 'Mreže stajaće i slične mreže'. Below this is a section titled 'Podaci o pošiljci' (Shipment data) with a blue header. On the left side of this section, there are labels for 'ODREDIŠTE' (Destination), 'Vrsta objekta:' (Object type), 'Naziv objekta:' (Object name), 'Odobreni broj:' (Approval number), 'Adresa:' (Address), 'Grad:' (City), and 'Država:' (Country). The corresponding input fields on the right contain: 'Vrsta i FAO šifra' (Type and FAO code) with 'TRLJA BLATARICA (MUT)', 'Znanstveni naziv' (Scientific name) with 'Mullus barbatus', 'Količina (kg) ili broj jedinki' (Quantity or number of units) with a unit dropdown set to 'kg' and the value '144', 'Broj lot-a' (Lot number) with 'LLB15012227037/', and 'Prezentacija (FAO šifra)' (Presentation (FAO code)) with a dropdown set to 'cijela, sa ili bez glave'. Below these fields are two buttons: 'Spremi promjene' (Save changes) and 'Odustani' (Cancel). Below the 'Podaci o pošiljci' section is a table titled 'POŠILJKA' (SHIPMENT) with columns: 'Vrsta i FAO šifra', 'Broj lot-a', 'Prezentacija (FAO šifra)', and 'Količina (kg) ili broj jedinki'. The table is currently empty and displays the message 'No data to display'. At the bottom of the form, there is a 'Vaganje iskrcaja:' (Weighing of cargo) section with a dropdown menu set to 'Odaberite vrijednost' (Select value). At the very bottom, there are three buttons: 'Dodaj pošiljku' (Add shipment), 'Spremi promjene' (Save changes), and 'Odustani' (Cancel).

Slika 21. Podaci o pošiljci


### Podaci o pošiljci:

- **Vrsta:** upisuje se vrsta ribe ili morskog organizma koji se prevozi. Upisivanjem dijela imena ili upisivanjem FAO-kôda ribe, korisniku će se ponuditi ime ribe i FAO kôd ribe. U slučaju da je vrsta tuna ili iglun, otvorit će se dodatno polje u koje je potrebno upisati broj bar koda koji prati ribu
- **Znanstveno ime vrste:** latinsko ime vrste automatski se popunjava nakon što je upisno ime vrste.

## Informacijski sustav morskog ribarstva – priručnik za transportni dokument

- **Količina (kg) ili broj jedinki:** korisnik upisuje količinu ribe ili morskih organizama koji se prevoze u kilogramima. Ukoliko se radi o tuni, upisuje se broj jedinki. Tada se umjesto kg u padajućem izborniku treba izabrati *kom*.
- **Broj LOT-a:** Aplikacija automatski ispisuje broj LOT-a. Broj LOT-a sustav stvara na temelju vrste dokumenta, broja očevidnika ili izvješća, tekuće godine i vrste ribe.
- **Prezentacija:** iz padajućeg izbornika odabire se u kakvom su stanju riba ili morski organizmi koji se prevoze. Početna vrijednost je *Cijela, sa ili bez glave*, no može se odabrati i drugi način prezentacije ribe.



Svi podaci o pošiljci obvezno se trebaju upisati jer u slučaju nepopunjavanja, aplikacija neće dopustiti da se promjene spreme. Ukoliko neki od podataka nedostaje, pokazat će se poruka da nisu uneseni svi podaci.

Nakon što se svi podaci upišu, potrebno je pritisnuti opciju  a zatim se korisnik vraća na glavni ekran na kojem su upisani podaci o transportnom dokumentu. Na dnu stranice pojavit će se novi podaci o trenutnoj pošiljci. (slika 22) Ukoliko se želi upisati druga vrsta morskog organizma, to je moguće novim pritiskom na *Dodaj pošiljku*.

POŠILJKA			
Vrsta i FAO šifra	Broj lot-a	Prezentacija (FAO šifra)	Količina (kg) ili broj jedinki
TRLJA BLATARICA	LLB15012227037/MUT	cijela, sa ili bez glave	144,00 kg  
OSLIĆ	LLB15012227037/HKE	cijela, sa ili bez glave	90,00 kg  

Vaganje iskrcaja:  Odaberite vrijednost

Slika 22. Pošiljka upisana

Pritiskom na ikonu  moguće je izmijeniti već upisane podatke o ribi koja se prevozi, a pritiskom na ikonu  moguće je izbrisati pojedinu vrstu. Nakon upisa pošiljke potrebno je iz padajućeg izbornika odabrati je li težina ribe izvagana ili je procijenjena. (Slika 23)

POŠILJKA				
Vrsta i FAO šifra	Broj lot-a	Prezentacija (FAO šifra)	Količina (kg) ili broj jedinki	
TRLJA BLATARICA	LLB15012227037/MUT	cijela, sa ili bez glave	144,00 kg	 
OSLIĆ	LLB15012227037/HKE	cijela, sa ili bez glave	90,00 kg	 

Vaganje iskrcaja:

Odaberite vrijednost  
Procijenjeno  
Izvagano

Slika 23. Vaganje iskrcaja

Ukoliko su upisane sve vrste koje se prevoze i odabrana opcija izvagano ili procijenjeno, korisnik na sljedeći korak prelazi pritiskom na opciju

Ukoliko se prevozi riba kojoj je prethodilo izvješće, prilikom upisa pošiljke, potrebno je izabrati i vrstu alata.

### 3.7. Zaključivanje dokumenta

U sljedećem koraku u aplikaciji, moguće je zaključiti dokument ili ga ispisati. (slika 24)

POŠILJKA				
Vrsta i FAO šifra	Broj lot-a	Prezentacija (FAO šifra)	Količina (kg) ili broj jedinki	
TRLJA BLATARICA	LLB15012227037/MUT	cijela, sa ili bez glave	144,00 kg	
OSLIĆ	LLB15012227037/HKE	cijela, sa ili bez glave	90,00 kg	

Vaganje iskrcaja:

Slika 24. Zaključivanje dokumenta

Kada se dokument zaključ, više ga nije moguće mijenjati. Zaključivanje se mora napraviti u roku od 48 sati od otvaranja dokumenta. Pritiskom na *ispis* dokument se ispisuje u papirnatom obliku.

### 3.8. Izrada predložaka transportnih dokumenata

Da bi se ubrzao proces ispunjavanja transportnih dokumenata, korisnik može unaprijed izraditi predloške sa svim podacima koji se najčešće ponavljaju u njegovim prijevozima. Kartica predlošci nalazi se u glavnoj kartici *Prijevoz*.(slika 25.)




**Slika 25. Predložci transportnih listova**

Otvaranjem opcije *Predložci transportnih listova*, korisniku se otvara opcija upisivanja svih podataka koji se često ponavljaju, kako bi kasnije jednostavno otvorio već popunjeni transportni dokument u kojem je potrebno izmijeniti minimalnu količinu podataka. Upisuju se svi potrebni podaci, a na kraju se spremanjem promjena i upisa pošiljke, predložak sačuva u popisu predložaka. (slika 26.)



**Slika 26. Popis predložaka**

Iz popisa izrađenih predložaka u svakom se trenutku jednostavno može izraditi novi transportni dokument pritiskom na ikonu  koja se nalazi uz svaki izrađeni predložak. Moguće je izraditi više predložaka.

## 3.9. Kopiranje transportnog dokumenta

Korisnicima je omogućeno i kopiranje već izrađenog transportnog dokumenta u slučaju da se većina podataka ponavlja iz već izrađenog transportnog dokumenta. Za tu radnju dovoljno je otvoriti već izrađeni transportni dokument te odabrati opciju  čime se stvara novi transportni dokument s upisanim podacima iz već urađenog. (slika 27)

Geografsko područje	37.2.1 - Adriatic		
<b>ODREDIŠTE:</b>			
Vrsta objekta:	Odobreni objekt u Hrvatskoj		
Naziv objekta:	RIBARNICA IVANIĆ, vl. Andrija Beriša		
Odobreni broj:	P-3194		
Adresa:	Savska 23		
Grad:	Ivanić-Grad		
Država:			
<b>POŠILJKA</b>			
Vrsta i FAO šifra	Broj lot-a	Prezentacija (FAO šifra)	Količina (kg) ili broj jedinki
Nema unesenih podataka.			
Vaganje iskrcaja:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Ispis"/>		<input type="button" value="Izmijeni"/>	
<input type="button" value="Storniraj"/>			
<input type="button" value="Kopiraj u novi"/>			

Slika 27. Kopiranje transportnog dokumenta

## 3.10. Storniranje dokumenta

U slučaju da je transportni dokument za neki prijevoz izrađen, no do prijevoza nije došlo iz bilo kojeg objektivnog razloga, transportni dokument može se stornirati, no on ostaje u bazi sa svim podacima koji su u njega upisivani. Opcija storniranja dokumenta nalazi se na dnu transportnog dokumenta (slika 27).

## 4. ISPIS DOKUMENTA


Dokument u papirnatom obliku tijekom prijevoza nalazi se u vozilu ukoliko nema dokaza u elektronskom obliku da je dokument unesen. Na papirnatom obrascu ispisani su svi podaci o pošiljci. (slika 28)

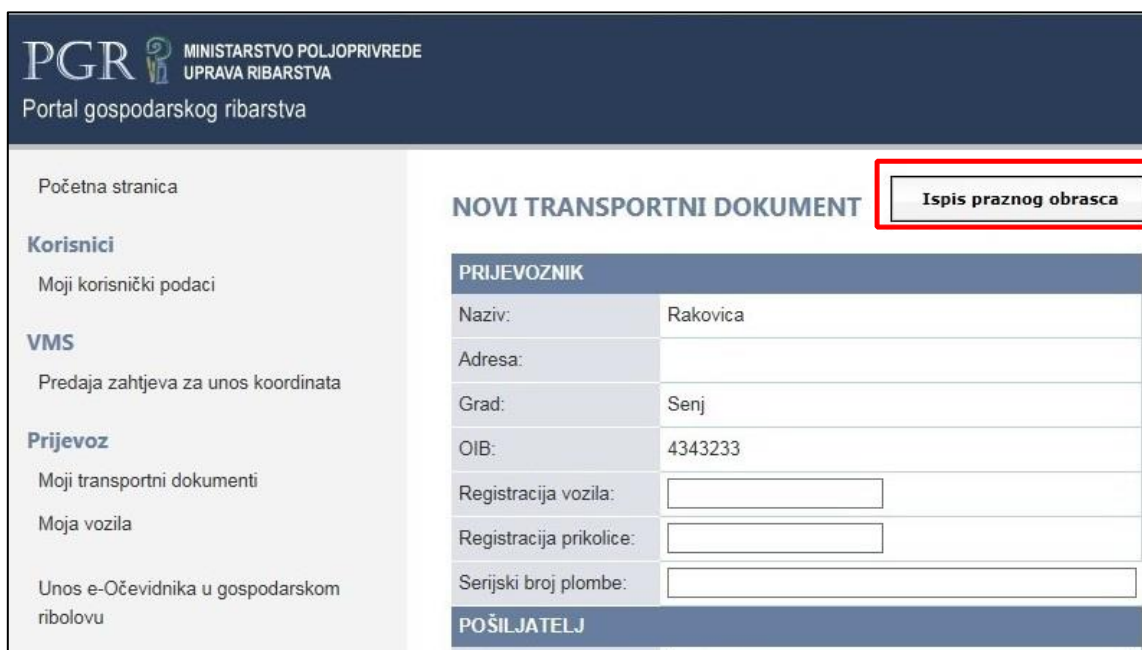
TRANSPORTNI DOKUMENT br. HRVTD-A/1500000000 <small>Transport Document / Prinos Dokument / Document à Transporter</small>				
<b>PODACI O ISKRCAJU S PLOVILA</b> <small>Landing information / Način i mjesto ulaska / Dati luoghi sbarcati</small>  <b>Lokacija mjesto i datum</b> <small>Landing place and Date / Prilazno mjesto i datum / Luogo e data di sbarco</small>  <b>Opis proizvoda područje i način proizvodnje</b> <small>Designated area and production method / Designata e Area/Opis način proizvodnje / Zona geografica emolida di produzione</small>  <b>CIFR plovice</b> <small>Vessel IDN / CN/Clasifikacija / CN no. del peschereccio</small>		<b>Registracija / Naziv i vrijeme osnove plovice</b> <small>Name of the vessel and official identification number / Ime i brojeva plovice in sumarije / Identifikacija plovice / Numero del peschereccio e numero di identificazione ufficiale</small>  <b>Ime i adresa pošiljatelja</b> <small>Name and address of the sender / Ime i adres pošiljatelja / Nome e indirizzo del mittente</small>  <b>Broj odobrenja ili uvjeta ulova</b> <small>Fishing license number / Znak ili broj odobrenja / Numero del permesso di pesca</small>  <b>Uj Bolovim alat</b> <small>Fishing gear / Ribarska sredstva / Utensili di pesca</small>		
<b>PODACI O VOZILU</b> <small>Transport vehicle data / Podaci o vozilu / Dati sul veicolo di trasporto</small>  <b>Naziv i adresa tvrtke / obične prijevoznike</b> <small>Name and address of the transport company / Ime i adres tvrtke prijevoznika / Nome e indirizzo del vettore</small>  <b>Registracija vozila</b> <small>Registration number of the transport vehicle / Registrovanka plovice / Registrovanka / Registrovanka / Registrovanka</small>  <b>Registracija prilika vozila</b> <small>Trailer registration number / Registrovanka plovice / Registrovanka / Registrovanka / Registrovanka</small>		<b>PODACI O ODREDIŠTU</b> <small>Destination data / Podaci o namjenskom mjestu / Dati di destinazione</small>  <b>Vrsta odredišta i broj odobrenja pošiljke</b> <small>Destination type and number of approval certificate / Vrsta namjenskog trupa i znak odobrenja pošiljke / Tip di destinazione e numero del permesso di spedizione</small>  <b>Naziv tvrtke / obične</b> <small>Company name / Ime pošiljatelj tvrtke / Nome del mittente</small>  <b>Adresa odredišta</b> <small>Address of destination / Naslov namjenskog trupa / Indirizzo del destinatario</small>		
<b>Vrsta i MNOŽINA</b> <small>Species and quantity code / Vrsta i-Obilježje table MNO / Specie e codice MNO/ta</small>	<b>Ime vrste ili naziv</b> <small>Species name / Specie/Genere/Ime / Denominazione specie/ta</small>	<b>Količina ili broj jedinica</b> <small>Product weight/number of individuals / Quantità di specie / Peso / Quantità e numero di individui</small>	<b>Registracija (MNOŽINA)</b> <small>Registration (MNOŽINA) / Registrovanka (i-Obilježje table MNO) / Presentazione (specie MNO/ta)</small>	<b>Broj LOT-a</b> <small>LOT number / Znak LOT-a / No. identificazione</small>
KOMARČA (SAG)	Spina surata	0,00 kg	ojeka, sa ili bez glave (WAL)	LL815012227038/SAG
LISTOVI - ŠVODJE (SOL)	Spina seka	0,00 kg	ojeka, sa ili bez glave (WAL)	LL815012227038/SOL
RAKOVICA (SCR)	Maja squinado	5,00 kg	ojeka, sa ili bez glave (WAL)	LL815012227038/SCR
ROVIBI (TUR)	Pinna mullina	4,00 kg	ojeka, sa ili bez glave (WAL)	LL815012227038/TUR
<b>SERIJSKI BROJ PLOMBE:</b> <small>Del serial number / Znak plovice / Numero del sigillo</small>		<b>VAGANJE ISKRCAJA:</b> <small>Weight of the landing / Mjerenje ulaska / Pesatura dello sbarco</small>		
<small>Onaj dokument izdaje se automatskim obradom podataka i ispisuje pomoću računala te je kao takav potpisan bez pečata i potpisa. This is an electronic document and no signature is required. Ta documento je nastajeno s pomoćju računala i in kot tali je valjaven brez pečta i potpisa. Il documento è stato scritto utilizzando un computer e come tale è applica senza firma.</small>				
<small>Stranica / Page / Stran / Pagina 1 / 1</small>				

Slika 28. Ispisani dokument

## 4.1. Ispis praznog dokumenta


Ukoliko iz objektivnih razloga prijevoznik ribarskih proizvoda nije u mogućnosti ispuniti cijeli transportni dokument, postoji mogućnost da se ispiše prazni obrazac te se na papirnatom dokumentu popune podaci, no u roku od 48 sati od stvaranja transportnog dokumenta dužan je ispuniti transportni dokument i na Portalu gospodarskog ribarstva.

Za ispisivanje praznog obrasca potrebno je nakon otvaranja novog transportnog dokumenta na vrhu stranice pritisnuti opciju  kako je prikazano na slici 29.



The screenshot shows the 'NOVI TRANSPORTNI DOKUMENT' page. On the left is a navigation menu with links like 'Početna stranica', 'Korisnici', 'VMS', and 'Prijevoz'. The main content area contains a form for entering transport details. A red box highlights the 'Ispis praznog obrasca' button in the top right corner. The form includes fields for 'PRIJEVOZNIK' (Name: Rakovica, Address, City: Senj, OIB: 4343233, Vehicle registration, Trailer registration, Serial number of stamp) and 'POŠILJATELJ'.

Slika 29. Ispis praznog obrasca

Nakon toga pojavljuje se novi ekran **Pošiljatelj** (slika 30) u kojem se odabire datum iskrcaja, a polje koje je obvezno ispuniti je i CFR plovila nakon čega se automatski ispisuju i oznaka plovila, registracija/naziv plovila i ovlaštenik. Nakon toga pritiskom  na moguće je ispisati prazni obrazac u kojem se nalaze samo upisani podaci.

Preporuča se da se osim obveznih podataka upiše i broj očevidnika ili izvješća jer će se u tom slučaju u ispisu automatski stvoriti i brojevi LOT-a za pojedinu vrstu morskih organizama pa je potrebno samo upisati FAO kôd ribe iz znaka /. U suprotnom broj LOT-a mora se u potpunosti ispisati ručno.



NOVI TRANSPORTNI DOKUMENT	
<b>POŠILJATELJ</b>	
Datum iskrcaja:	3.2.2016. <input type="button" value="v"/>
CFR plovila:	<input type="text"/>
Oznaka plovila:	<input type="text"/>
Registracija/Naziv plovila:	<input type="text"/>
Ovlaštenik:	<input type="text"/>
Broj dokumenta:	<p>Broj očevidnika/izvješća više nije obvezno ispuniti za ispis praznog obrasca.</p> <p>Upišite cijeli broj e-očevidnika, očevidnika ili izvješća kako je ispisan na ekranu, tj. papiru (npr. "HRVLOG1234567890", "HRV-12-0012345", "HRVELG-0131515002", "HRVLB2012-0012345" ili "HRVCR2012-0012345")</p> <p>Broj: <input type="text"/></p>
<input type="button" value="Spremi i ispiši"/>	

Slika 30. Podaci za brzi ispis